



Les Amis de l'Égypte Ancienne

Adresse  
48 rue du Refuge  
66240 Saint Estève

Tél : 04 68 92 22 01  
scribe.thot@gmail.com  
<http://ancienegypte.fr>

vous propose

une conférence le Samedi 21 novembre à 16 H à la salle Méditerranée  
de Saint Estève

Nous recevrons madame Florence QUENTIN égyptologue et écrivain qui  
nous fera découvrir

## LES GRANDES REINES D'ÉGYPTE AU NOUVEL EMPIRE

Ahmès -Néfertari, Hatchepsout, Tiy, Néfertiti, Néfertari : ces reines légendaires du Nouvel Empire ont acquis avec le temps le statut d'icônes car elles allient beauté, souveraineté et puissance, notamment grâce aux monuments prestigieux auxquels elles sont associées ou encore car elles ont joué, chacune à leur manière, un rôle crucial dans l'histoire de l'Antiquité. Mais derrière les images institutionnelles et ritualisées qui nous sont parvenues, qui étaient vraiment celles qui partagèrent le destin des souverains les plus puissants de l'Antiquité ? Si la nature de la fonction pharaonique n'a cessé d'être affinée, il est intéressant d'explorer son univers complémentaire, c'est à dire la royauté féminine, pôle indispensable et structurel de la sphère royale. Pour illustrer cette approche, Florence Quentin dressera le portrait de quelques unes des plus célèbres de ces grandes souveraines, à travers leur fonction et leur statut - mère, épouse, sœur, fille de roi, régente, reine pharaon, Epouse du dieu. Certaines d'entre elles seront même déifiées. A travers leurs destins contrastés, se dessinera l'histoire des grands rois du Nouvel Empire comme Ramsès II, par exemple, dont l'épouse, Néfertari, fut gratifiée de la plus belle tombe de la Vallée des Reines et d'un temple personnel à Abou Simbel. Ou encore d'Akhenaton qui associa Néfertiti à la célébration du culte exclusif au disque solaire Aton.

- Madame Florence QUENTIN dédicacera ses ouvrages

- Le séminaire 2020 se tiendra le dimanche 6 décembre à la Salle des Aînés avec madame Nadine GUILHOU sur : **Les mastabas de Saqqara. Thématique et mise en place des scènes de la vie quotidienne.**

Le tarif de cette journée est de 15 €. Inscription dès à présent. Au cas où le nombre serait insuffisant celui-ci sera annulé.

- La bibliothèque fonctionnera lors de cette conférence.

Cordialement  
Le Président de l'association

*Guy Bessières*

### Cotisation 2021

Les cotisations restent  
inchangées

20 € pour une personne seule

30 € pour un couple

Les chèques seront débités en  
janvier 2021

## Titre de l'article intérieur

La longueur de cet article est comprise entre 150 et 200 mots.

Un des avantages du bulletin en tant qu'outil de promotion est que vous pouvez réutiliser des textes provenant de communiqués de presse, d'études marketing ou de rapports.

Le principal but de votre bulletin étant de vendre votre produit ou service, la clé de son succès est de le rendre utile aux lecteurs.

Vous pouvez pour cela écrire vos propres articles, inclure un calendrier des

événements prévus ou une offre spéciale promouvant un nouveau produit.

Vous pouvez également chercher des articles ou trouver des articles de remplissage sur le World Wide Web. Votre éventail de sujets peut être large mais les articles doivent rester courts.

La plupart du contenu de votre bulletin



Légende accompagnant l'illustration.

peut également être reprise sur votre site Web. Microsoft Publisher vous offre un moyen simple de convertir votre bulletin en site Web. Lorsque vous avez terminé d'écrire votre bulletin, vous n'avez plus qu'à le convertir en site Web et à le publier.

## Titre de l'article intérieur

La longueur de cet article est comprise entre 100 et 150 mots.

Dans votre bulletin peut traiter de sujets très divers, par exemple les dernières technologies et innovations de votre secteur, la conjoncture économique et commerciale ou des prévisions pour vos clients ou partenaires.

S'il s'agit d'un bulletin interne, vous pouvez parler des dernières procédures et améliorations, ou donner le chif-

**Pour attirer l'attention de vos lecteurs, insérez ici une phrase ou une citation intéressante tirée de l'article.**

fre d'affaires ou les bénéfices réalisés.

Une rubrique régulière peut être constituée par le conseil du mois, la critique d'un livre, une lettre du président ou l'éditorial. Vous pouvez également pré-

senter les nouveaux employés ou vos meilleurs clients ou partenaires.

## Titre de l'article intérieur

La longueur de cet article est comprise entre 75 et 125 mots.

Le choix des photos et graphismes est un élément important de votre bulletin.

Réfléchissez à votre article et assurez-vous que l'illustration appuie ou souligne bien l'idée que vous voulez faire passer. Évitez les images hors-contexte.

Microsoft Publisher contient des milliers d'images clipart que vous pouvez choisir et importer dans votre bulletin. Plusieurs outils sont également à votre disposition pour tracer des formes et des symboles.

Une fois que vous avez choisi une image, placez-la près de l'article avec la légende juste à côté.



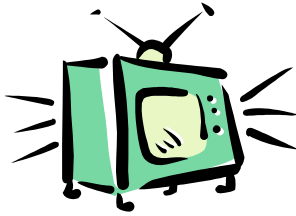
Légende accompagnant l'illustration.

## Titre de l'article intérieur

La longueur de cet article est comprise entre 150 et 200 mots.

Un des avantages du bulletin en tant qu'outil de promotion est que vous pouvez réutiliser des textes provenant de communiqués de presse, d'études marketing ou de rapports.

Le principal but de votre bulletin étant de vendre votre produit ou service, la clé de son succès est de le rendre utile aux lec-



Légende accompagnant l'illustration.

teurs.

Vous pouvez pour cela écrire vos propres articles, inclure un calendrier des événements prévus ou une offre spéciale promouvant un nouveau produit.

Vous pouvez également chercher des articles ou trouver des articles de remplissage sur le World Wide Web. Votre éventail de sujets peut être large mais les articles doivent

rester courts.

La plupart du contenu de votre bulletin peut également être reprise sur votre site Web. Microsoft Publisher vous offre un moyen simple de convertir votre bulletin en site Web. Lorsque vous avez terminé d'écrire votre bulletin, vous n'avez plus qu'à le convertir en site Web et à le publier.

## Titre de l'article intérieur

La longueur de cet article est comprise entre 100 et 150 mots.

Dans votre bulletin peut traiter de sujets très divers, par exemple les dernières technologies et innovations de votre secteur, la conjoncture économique et commerciale ou des prévisions pour vos clients ou partenaires.

S'il s'agit d'un bulletin interne, vous pouvez parler des dernières procédures et améliorations, ou donner le chif-

fre d'affaires ou les bénéfices réalisés.

Une rubrique régulière peut être constituée par le conseil du mois, la critique d'un livre, une lettre du président ou l'éditorial. Vous pouvez également présenter les nouveaux employés ou vos meilleurs clients ou partenaires.

Pour attirer l'attention de vos lecteurs, insérez ici une phrase ou une citation intéressante tirée de l'article.

## Titre de l'article intérieur

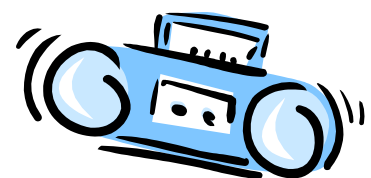
La longueur de cet article est comprise entre 75 et 125 mots.

Le choix des photos et graphismes est un élément important de votre bulletin.

Réfléchissez à votre article et assurez-vous que l'illustration appuie ou souligne bien l'idée que vous voulez faire passer. Évitez les images hors-contexte.

Microsoft Publisher contient des milliers d'images clipart que vous pouvez choisir et importer dans votre bulletin. Plusieurs outils sont également à votre disposition pour tracer des formes et des symboles.

Une fois que vous avez choisi une image, placez-la près de l'article avec la légende juste à côté.



Légende accompagnant l'illustration.

## Les Amis de l'Égypte Ancienne

Adresse activité principale  
Adresse ligne 2  
Adresse ligne 3  
Adresse ligne 4

Téléphone : 00 00 00 00 00  
Télécopie : 00 00 00 00 00  
Messagerie :  
xyz@microsoft.com

► **Votre slogan professionnel**

Retrouvez-nous sur le Web !  
example.microsoft.com



## Titre de l'article de dernière page

La longueur de cet article est comprise entre 175 et 225 mots.

Si votre bulletin est plié pour être envoyé par courrier, cet article apparaîtra au dos de la feuille. Il doit donc être lisible en seul coup d'oeil.

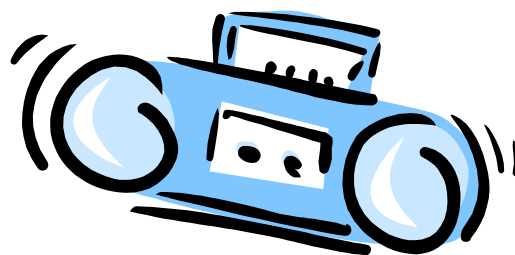
Une série de questions et réponses est un bon moyen d'attirer rapidement l'attention du lecteur. Vous pouvez reprendre toutes les questions que vous avez reçues depuis le dernier numéro ou résumer des questions d'ordre général qui vous sont fréquemment posées.

Une liste des noms et fonctions des dirigeants de votre organisation est un bon moyen de personnaliser votre bulletin. Si votre organisation est de petite taille, vous pouvez donner la liste de tous les employés.

Vous pouvez également donner les prix des produits et services standard. Vous pouvez aussi mentionner les autres moyens de communication de votre organisation.

Vous pouvez utiliser cet espace pour rappeler à vos lecteurs d'inclure dans leur emploi du temps un événement récurrent, tel qu'un déjeuner avec les fournisseurs et sous-traitants tous les troisièmes mardis du mois, ou une vente de charité semestrielle.

S'il reste de la place, vous pouvez insérer une image clipart ou un autre graphisme.



Légende accompagnant l'illustration.

Cet endroit est idéal pour y insérer un court paragraphe sur votre organisation. Vous pouvez expliquer le but de votre organisation, sa mission, sa date de fondation, et résumer son histoire. Vous pouvez également inclure une brève liste des produits, services ou programmes offerts par votre organisation. Vous pouvez aussi préciser la zone géographique couverte (par exemple, l'Europe ou les marchés nord-américains) et présenter les types de clients ou membres concernés.

N'oubliez pas d'indiquer une personne à contacter pour toute information supplémentaire.